

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pn. „Przedszkole nowych możliwości – w gminie Poświętne stawiamy na
maluchy” obowiązujący w utworzonym Oddziale Przedszkolnym
w Dębie-grupa młodsza, w roku szkolnym 2017/2018**

§1. Postanowienia ogólne.

1. Rekrutacja i przyjęcia do Oddziału Przedszkola w Dębie – grupa młodsza, prowadzone są w oparciu o:
 - a) Ustawa z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (w rozdz. 6 w art. 130-131, 149-150, 152-161 znajdują się uregulowania obowiązujące rekrutację dzieci przedszkolnych w okresie przejściowym oraz po zakończeniu zmian w systemie polskiej oświaty)
 - b) Niniejszy Regulamin
2. Niniejszy regulamin reguluje zasady prowadzenia rekrutacji i przyjęć do Oddziału Przedszkola w Dębie - grupa młodsza, na rok szkolny 2017/2018 oraz określa warunki uczestnictwa w projekcie pn. „Przedszkole nowych możliwości – w gminie Poświętne stawiamy na maluchy” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Poddziałanie XI.1.1 Wysoka jakość edukacji. Nr projektu RPLD.11.01.01-10-A013/17, zwany w dalszej części projektem.
3. Projekt realizowany jest przez Gminę Poświętne, 26-315 Poświętne, ul. Akacyjowa 4 w okresie: 01.07.2017 r. – 30.06.2018 r.
4. Biuro projektu mieści się pod adresem: Urząd Gminy Poświętne, ul. Akacyjowa 4, 26-315 Poświętne, Budynek B, pokój nr 4, tel. 44 756 40 34
5. Ilekroć jest mowa o rodzicu, należy przez to rozumieć prawnego bądź ustawowego opiekuna dziecka.

§ 2. Zasady prowadzenia rekrutacji i przyjęć. Cel główny projektu.

1.Cel główny projektu.

- a) Celem głównym projektu „Przedszkole nowych możliwości – w gminie Poświętne stawiamy na maluchy” jest zwiększenie upowszechniania wysokiej jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Poświętne w okresie od 01.07. 2017 roku do 30.06.2018 roku, poprzez stworzenie 12 miejsc wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku 3 i 4 lat oraz rozszerzenie oferty 2 Oddziałów przedszkolnego w Filialnej Szkole Podstawowej w Dębie (gmina Poświętne) o dodatkowe zajęcia (560 godzin) wspierające rozwój dzieci i zwiększające ich szanse edukacyjne w zakresie stwierdzonych deficytów.

2.Uczestnicy projektu.

- a) O miejsce w przedszkolu mogą ubiegać się dzieci urodzone w latach: 2013 i 2014
- b) W etapie rekrutacji zasadniczej biorą udział wyłącznie dzieci mieszkające na terenie Gminy Poświętne.

3. Oferta Przedszkola.

- a) Przedszkole przedstawia ofertę dla dzieci, w szczególności liczbę miejsc dostępnych w rekrutacji.

- b) Rodzic dziecka może ubiegać się o przyjęcie dzieci do Przedszkola (z zachowaniem wszystkich innych postanowień niniejszego regulaminu), jeśli Przedszkole oferuje, co najmniej jedno wolne miejsce.
- c) Ogólna liczba miejsc, wynika z możliwości organizacyjnych i bazy lokalowej Przedszkola.
- d) Termin publikacji liczby wolnych miejsc w Przedszkolu jest określony w harmonogramie.

4. Etapy procesu.

- a) Proces rekrutacji i przyjęć prowadzony jest w dwóch etapach: rekrutacji zasadniczej oraz rekrutacji uzupełniającej.
- b) W etapie rekrutacji zasadniczej biorą udział dzieci, które w bieżącym roku nie uczęszczały do Przedszkola.
- c) W etapie rekrutacji uzupełniającej biorą udział w pierwszej kolejności dzieci, umieszczone na listach dzieci oczekujących, w dalszej kolejności dzieci, które we wcześniejszych etapach nie zostały przyjęte.

5. Przebieg procesu

- a) Rodzice dzieci uczestniczących w etapie rekrutacji zasadniczej zgłaszają kandydatury składając w Oddziale Przedszkolnym w Dębnie - grupa młodszą, wypełnione Karty zgłoszenia wraz z dokumentami potwierdzającymi fakt spełniania określonych kryteriów. Termin składania Kart zgłoszeń określony jest w harmonogramie. Wzór Karty zgłoszenia stanowi Załącznik nr 1. Kolejność zgłoszeń nie ma wpływu na wyniki rekrutacji.
- b) Przedszkole na podstawie zgromadzonych zgłoszeń ustala listę kandydatów zakwalifikowanych w etapie rekrutacji zasadniczej. Przy ustalaniu pierwszeństwa w kwalifikacji w rekrutacji zasadniczej stosuje się kryteria opisane w **§2 ust. 5** niniejszego regulaminu. Kwalifikacji dokonuje komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna.
- c) Listy dzieci zakwalifikowanych, obejmujące imiona i nazwiska dzieci, są publikowane poprzez wywieszenie w Oddziale Przedszkola w Dębnie. W przypadku, gdy do Przedszkola o przyjęcie ubiegało się więcej niż jedno dziecko o tym samym imieniu i nazwisku, obok tych danych umieszcza się dodatkowo 3 ostatnie cyfry numeru PESEL.
- d) Rodzice dzieci zakwalifikowanych do Oddziału Przedszkola w Dębnie - grupa młodszą zobowiązani są do podpisania Umowy w sprawie świadczeń udzielanych przez przedszkole, która stanowi Załącznik nr 3. Termin podpisywania Umowy w sprawie świadczeń udzielanych przez przedszkole określony jest w harmonogramie. Nie podpisanie Umowy jest równoznaczne z rezygnacją i utratą miejsca w Przedszkolu.
- e) W terminie określonym w harmonogramie Przedszkola publikuje się listę dzieci przyjętych do Przedszkola w wyniku rekrutacji zasadniczej oraz informacje o pozostających wolnych miejscach.
- f) Listy dzieci przyjętych, obejmujące imiona i nazwiska dzieci, są publikowane poprzez wywieszenie list w Oddziale Przedszkola w Dębnie. W przypadku, gdy do Przedszkola ubiegało się o przyjęcie więcej niż jedno dziecko o tych samych imionach i nazwisku, obok tych danych umieszcza się dodatkowo 3 ostatnie cyfry numeru PESEL.

6 . Kryteria naboru.

Komisja bierze pod uwagę kryteria obowiązkowe określone w art. 20c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (T.j. Dz.U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z póź.zm.)

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Wyżej wymienione kryteria mają jednakową wartość punktową- 1 pkt.

Kryteria dodatkowe obowiązujące w naborze na rok szkolny 2017/2018:

- 1) Kandydat, którego oboje rodziców/prawnych opiekunów - pracują lub studiują/prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą lub gdy kandydat, który jest wychowywany przez samotnego pracującego lub studiującego rodzica
 - 32 punkty w przypadku obojga rodziców lub rodzica samotnie wychowującego kandydata, bądź
 - 28 punktów w przypadku jednego rodzica
- 2) Dziecko, które w przyszłym roku będzie podlegało rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu - 20 punktów
- 3) Ubieganie się o przyjęcia do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole położonego najbliżej miejsca zamieszkania kandydata – 16 punktów
- 4) Kandydat będzie korzystał z całodziennej opieki przedszkolnej (7 i więcej godzin dziennie) – 8 punktów
- 5) Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja będzie kontynuowało edukację w tym samym przedszkolu/oddziale przedszkolnym wskazanym we wniosku lub naukę w szkole podstawowej, w której znajduje się oddział przedszkolny wskazany na pierwszym miejscu we wniosku – 4 punkty.

7. Sposób potwierdzania faktu spełniania poszczególnych kryteriów podstawowych.

- a) Wielodzietność rodziny kandydata – oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata, przez które rozumie się wychowywanie trojga lub więcej dzieci, która stanowi Załącznik nr 2
- b) Niepełnosprawność kandydata – kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (T. j. Dz.U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 ze zm.).
- c) Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (T.j Dz.U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 ze zm.).
- d) Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (T. j. Dz.U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 ze zm.).
- e) Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata - kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne

w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (T.j. Dz.U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 ze zm.).

f) Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się jednego z rodziców albo opiekuna prawnego stanu wolnego, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że wychowuje wspólnie, co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się także osobę pozostającą w związku małżeńskim, jeżeli jej mąż został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności. Potwierdzeniem dla kryterium dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących lub niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z rodzicem jest oświadczenie stanowiące załącznik nr 2. W każdym przypadku Dyrektor może zażądać przedłożenia jednego z poniższych dokumentów:

- zaświadczenie z Urzędu Stanu Cywilnego potwierdzające aktualny stan cywilny,
- wyrok sądu rodzinnego o pozbawieniu praw rodzicielskich lub separacji,
- zaświadczenie z Zakładu Karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności.

g) Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – kopia dokumentu potwierdzającego objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz.332).

8. Sposób potwierdzania faktu spełniania poszczególnych kryteriów dodatkowych

- a) Kandydat, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie pracują lub studiują/prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą lub gdy kandydat, który jest wychowany przez samotnego pracującego lub studiującego rodzica - zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie szkoły lub szkoły wyższej potwierdzające naukę w trybie dziennym, aktualny wydruk (wykonany nie wcześniej niż 3 dni przed złożeniem wniosku) ze strony internetowej Centralnej Ewidencji Informacji Działalności Gospodarczej lub z Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenie wydane przez Kasę Rolniczego ubezpieczenia społecznego, potwierdzające podleganie w okresie składania wniosku rekrutacyjnego ubezpieczeniu społecznemu rolników.
- b) Dziecko, które w przyszłym roku będzie podlegało rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu - Oświadczenie rodziców kandydata załącznik nr 2.
- c) Ubieganie się o przyjęcia do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole położonego najbliżej miejsca zamieszkania kandydata – Oświadczenie rodziców kandydata, że przedszkole, do którego ubiega się w pierwszej kolejności dziecko jest przedszkolem znajdującym się najbliżej miejsca zamieszkania kandydata załącznik nr 2.
- d) Kandydat będzie korzystał z całodziennej opieki przedszkolnej (7 i więcej godzin dziennie) – Oświadczenie rodzica kandydata załącznik nr 2.
- e) Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja będzie kontynuowało edukację w tym samym przedszkolu/oddziale przedszkolnym wskazanym we wniosku lub naukę w szkole podstawowej, w której znajduje się oddział przedszkolny wskazany na pierwszym miejscu we wniosku – Oświadczenie rodzica kandydata załącznik nr 2.

9. Postanowienia dodatkowe dotyczące potwierdzania kryteriów.

- a) W przypadku niedostarczenia stosownych dokumentów potwierdzających fakt spełniania danego kryterium w trakcie analizy wniosku kryterium, które nie zostało właściwie udokumentowane będzie traktowane jako niespełniane.

- b) W przypadku jakichkolwiek wątpliwości w zakresie ustalenia faktu spełniania kryterium lub jego poprawnego udokumentowania decyzje podejmuje Dyrektor Przedszkola, do którego rodzic ubiega się o przyjęcie dziecka.

10. Kandydaci spełniający wszystkie kryteria w takim samym stopniu.

W przypadku konieczności ustalenia pierwszeństwa w kwalifikacji w grupie kandydatów, którzy w takim samym stopniu spełniają wszystkie kryteria regulaminowe, decyduje data urodzenia kandydata.

§3. Harmonogram

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2017/18 do nowego oddziału przedszkolnego – grupa młodsza w Dębnie określa Załącznik nr 4 niniejszego regulaminu.

§4. Odwołania.

1. Rodzic, którego dziecko nie zostało przyjęte może złożyć odwołanie od wyników kwalifikacji jeżeli:
 - a) postępowanie rekrutacyjne zostało przeprowadzone z naruszeniem niniejszego regulaminu lub prawa powszechnie obowiązującego,
 - b) znajduje się w szczególnej sytuacji.
2. Odwołanie wraz z uzasadnieniem, składa się pisemnie do Dyrektora Przedszkola, nie później niż w terminie 7 dni od daty publikacji list dzieci przyjętych.
3. Uzasadnienie odwołania musi zawierać:
 - a) w przypadku odwołania z powodu naruszenia regulaminu lub prawa powszechnie obowiązującego wskazanie zapisów lub przepisów, które zostały naruszone oraz sposobu i zakresu tego naruszenia,
 - b) w przypadku odwołania z uwagi na szczególną sytuację rodzica lub dziecka – opis tej sytuacji.
4. Odwołania bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
5. Dyrektor Przedszkola rozpatruje odwołanie w ciągu 7 (siedmiu) dni od daty jego złożenia.
6. Pisemna odpowiedź na odwołanie jest przekazywana rodzicowi drogą pocztową za pośrednictwem operatora pocztowego, na adres wskazany w odwołaniu. Na wyraźne życzenie rodzica, wyrażone pisemnie w odwołaniu, odpowiedź może on odebrać osobiście w Przedszkolu. W przypadku dostarczania odpowiedzi drogą pocztową przesyłka zostanie nadana w ciągu 3 (trzech) dni od rozpatrzenia odwołania. Dyrektor Przedszkola nie odpowiada za czas doręczenia przesyłki przez operatora pocztowego.
7. Decyzja Dyrektora w zakresie odwołania jest ostateczna.

§ 5. Dane osobowe.

1. Zasady postępowania z danymi osobowymi

- a) Dane osobowe kandydatów są gromadzone i przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych.
- b) Administratorem danych jest Gmina Poświętne, tworząc zbiory danych o kandydatach.

- c) Podstawą przetwarzania danych jest zgoda wyrażana przez rodzica w Karcie zgłoszenia.
- d) Rodzic podaje dane dobrowolnie.

2. Zakres danych

- a) Podanie podstawowych danych identyfikacyjnych jest niezbędne do uczestnictwa dziecka w procesie ubiegania się o miejsce w Przedszkolu.
- b) Podanie danych dotyczących kryteriów, bądź spełnienia innych warunków określonych w regulaminie nie jest konieczne, jednakże niepodanie tych danych będzie równoznaczne z przyjęciem w trakcie rozpatrywania wniosku, że dziecko bądź rodzic danego kryterium lub warunku nie spełnia.

§ 6. Postanowienia końcowe.

1. Niniejszy regulamin jest dostępny w Oddziale Przedszkola w Dębie i Biurze Projektu.
2. Regulamin wchodzi w życie w dniu ogłoszenia.

Załączniki do regulaminu:

Załącznik nr 1 - Wzór Karty zgłoszenia

Załącznik nr 2 - Oświadczenie rodzica kandydata

Załącznik nr 3 - Umowa w sprawie świadczeń udzielanych przez przedszkole.

Załącznik nr 4 - Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym.

Załącznik nr 5 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie.

Załącznik nr 6 – Oświadczenie uczestnika projektu.