

WNIOSEK
o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

1. Imię i nazwisko przedsiębiorcy albo nazwa osoby
prawnej:

Siedziba i adres zamieszkania przedsiębiorcy albo siedziba osoby prawnej:

NIP: REGON: PESEL: TEL:

2. Oznaczenie rodzaju zezwolenia (*zaznaczyć właściwe „X”*):

handel gastronomia

„A” – do 4,5 % zawartości alkoholu oraz na piwo

„B” – od 4,5 % do 18 % zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)

„C” – powyżej 18 % zawartości alkoholu

3. Przedmiot działalności (rodzaj, branża oraz nazwa
lokalu):

4. Dane obiektu, w którym ma być prowadzona sprzedaż napojów alkoholowych:

Adres punktu sprzedaży:

5. Czy w punkcie była prowadzona sprzedaż alkoholu (*zaznaczyć właściwe „X”*):

placówka nowo uruchamiana

kontynuacja działalności

zmiana przedsiębiorcy w istniejącej placówce

6. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu
dystrybucyjnego):

7. Wnioskowany termin ważności zezwolenia – od dnia

Do wniosku o wydanie zezwolenia należy dołączyć następujące dokumenty (oryginały dokumentów należy przedłożyć do wglądu):*

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych;
 - 2) pisemną zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym;
 - 3) decyzję właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006r. nr 171, poz. 1225).
8. Oświadczam, że wnioskowany punkt nie koliduje z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 26.10.1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. nr 70, poz. 473), który brzmi:

Zabrania się sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych:

- 1/ na terenie szkół oraz innych zakładów i placówek oświatowo-wychowawczych, opiekuńczych i domów studenckich,
- 2/ na terenie zakładów pracy oraz miejsc zbiorowego żywienia pracowników,
- 3/ w miejscach i czasie masowych zgromadzeń,
- 4/ w środkach i obiektach komunikacji publicznej,
- 6/ w obiektach zajmowanych przez organy wojskowe i spraw wewnętrznych, jak również w rejonie obiektów koszarowych i zakwaterowania przejściowego jednostek wojskowych.

.....
miejsowość

.....
data

.....
czytelny podpis

- * Wniosek złożony bez wymaganych załączników i nieuzupełniony w terminie 7 dni od wezwania, zostanie pozostawiony bez rozpoznania
Podstawa prawna: art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. nr 98, poz. 1071 z późniejszymi zmianami).