

**UCHWAŁA NR VII/45/19
RADY GMINY POŚWIĘTNE**

z dnia 27 lutego 2019 r.

w sprawie przyjęcia projektu „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Gminy Poświętne” oraz przekazania go do organu regulacyjnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432, poz. 2500) i art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1152, poz. 1629), Rada gminy Poświętne uchwala co następuje:

§ 1. Po dokonaniu analizy projektu „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Gminy Poświętne”, przyjmuje projekt bez uwag

§ 2. Projekt stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Przekazuje się do zaopiniowania projekt „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Gminy Poświętne”, organowi regulującemu tj. Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie „ Wody Polskie”

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poświętne

§ 5. Traci moc uchwała Nr XLVI/279/18 z dnia 27 czerwca 2018 r. w sprawie w sprawie przyjęcia projektu „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Gminy Poświętne” oraz przekazania go do organu regulacyjnego

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Poświętne, a także poprzez zamieszczenie jej treści w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Poświętne.

Przewodniczący Rady Gminy

Kazimierz Wiechecki

Załącznik nr. 1 do uchwały Nr VII/45/19
Rady Gminy Poświętne
z dnia 27 lutego 2019 r.

Projekt

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY POŚWIĘTNE

Rozdział 1.

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Niniejszy Regulamin określa wzajemne prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz Odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie Gminy Poświętne.

2. Wynikające z ustawy obowiązki w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków wykonuje Gmina Poświętne, stanowiąca przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.

§ 2. 1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Ustawa - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz.U. Z 2017 r. poz.328, poz. 1566, poz.2180);
- 2) Gmina - należy przez to rozumieć Gminę Poświętne, będącą dostawcą usług
- 3) umowa – należy przez to rozumieć umowę o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy;
- 4) Odbiorca usług – należy przez to rozumieć każdego, kto korzysta z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i/lub odprowadzania ścieków, na podstawie pisemnej umowy zawartej z dostawcą;
- 5) wymaganiach technicznych – należy przez to rozumieć określone przez Gminę, pisemne warunki techniczne stanowiące podstawę do opracowania dokumentacji technicznej na budowę sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz na wykonanie podłączeń nieruchomości do tych sieci;
- 6) wodomierz dodatkowy – należy przez to rozumieć przyrząd pomiarowy, zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej w celu opomiarowania ilości wody zużytej bezpowrotnie lub mierzącej ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy usług;
- 7) okres obrachunkowy – określony w umowie okres rozliczeń za usługi dostawy wody i/lub odprowadzania ścieków określony w umowie oraz niniejszym regulaminie.

2. użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa i akty wykonawcze do Ustawy.

Rozdział 2.

MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ GMINĘ W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

§ 3. W zakresie dostarczania wody Gmina jest zobowiązana:

- 1) zapewnić ciągłość dostawy wody, z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w niniejszym regulaminie;
- 2) dostarczać Odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w ilości nie mniejszej niż 0,5m³ na dobę;

- 3) dostarczać wodę za pomocą posiadanej przez Gminę sieci wodociągowej o ciśnieniu umożliwiającym użytkowanie wody nie mniejszym niż 0,05 MPa (0,5 bara) i nie większym niż 0,6 MPa (6 barów), mierzonym na zaworze za wodomierzem głównym zainstalowanym na przyłączy wodociągowym;
- 4) dostarczać i zapewniać Odbiorcom usług wodę o parametrach jakościowych odpowiadającym wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
- 5) prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
- 6) informować Odbiorców usług o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w formie i trybie określonym przepisami.

§ 4. W zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków Gmina jest zobowiązana:

- 1) zapewnić ciągły odbiór ścieków o stanie i składzie zgodnym z obowiązującymi przepisami i obowiązującą umową o odprowadzanie ścieków;
- 2) przyjmować do posiadanej sieci kanalizacyjnej ścieki bytowe i/lub komunalne wprowadzane przez Odbiorców usług, w ilości nie mniejszej niż 0,5 m³ na dobę;
- 3) odprowadzać wprowadzone przez Odbiorców usług ścieki do posiadanych urządzeń kanalizacyjnych;
- 4) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do odbioru ścieków w sposób ciągły i niezawodny.

Rozdział 3

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG

§ 5. 1. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i/lub odbioru ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy zawartej między Gminą Poświętne a Odbiorcą usług zgodnie z art. 6 ustawy.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia;
- 2) sposobu i terminu wzajemnych rozliczeń;
- 3) praw i obowiązków stron umowy;
- 4) warunków usuwania awarii przyłączy wodociągowych lub przyłączy kanalizacyjnych będących w posiadaniu Odbiorcy usług;
- 5) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych;
- 6) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

3. Zawarcie umowy o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków następuje z osobą, której nieruchomości została przyłączona do sieci, na pisemny wniosek tej osoby lub przedsiębiorstwa.

§ 6. 1. Gmina udostępnia zainteresowanym wzór wniosku o zawarcie umowy.

2. Wzór, o którym mowa w ust. 1, określa dane identyfikacyjne wnioskodawcy oraz elementy przedmiotowo istotne, w szczególności określenie ilości i jakości świadczonych usług.

3. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, wnioskodawca przedstawia:

- 1) dokument określający aktualny stan prawny nieruchomości, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 6 ust. 1 ustawy
- 2) w przypadku osób prawnych, przedsiębiorców lub instytucji- odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu.

4. W przypadku korzystania z nieuregulowanego stanu prawnego, wnioskodawca określa swój status do zajmowanej nieruchomości w formie oświadczenia.

§ 7. 1. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi umowa, o której mowa powyżej, jest zawierana z ich właścicielem lub zarządcą.

2. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, Gmina zawiera umowę, o której mowa powyżej, także z osobą korzystającą z lokalu wskazaną we wniosku, jeżeli spełnione są warunki określone w Ustawie.

3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, do wniosku o zawarcie umowy należy dodatkowo dołączyć schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych w obrębie budynku wielolokalowego.

§ 8. 1. Wszelkie zmiany faktyczne i prawne skutkujące zmianą treści umowy Odbiorca usług powinien zgłaszać w gminie w ciągu 7 dni.

2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy.

Rozdział 4

SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

§ 9. 1. Rozliczenia za pobraną wodę i/lub wprowadzone ścieki prowadzone są w oparciu o ustalenia ilości pobranej wody i/lub wprowadzonych ścieków na podstawie cen i stawek opłat zawartych w taryfach dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Poświętne oraz wskazań wodomierza głównego, urządzenia pomiarowego, wodomierza dodatkowego w zależności od posiadanego przez odbiorcę usług przyrządu pomiarowego, określonego w umowie o zaopatrzeniu w wodę i/lub odprowadzanie ścieków albo przeciętnych norm zużycia, w sytuacji braku możliwości opomiarowania poboru wody i/lub odprowadzania ścieków.

2. Zmiana cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do publicznej wiadomości taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.

3. W przypadku zmian cen i stawek opłat, okres poboru wody lub wprowadzania ścieków, ustala się proporcjonalnie do zużycia dla okresu obowiązywania dotychczasowej i nowej taryfy.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości działania wodomierza głównego, ilość wody pobranej ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie trzech miesięcy przed stwierdzeniem nieprawidłowego działania wodomierza, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.

5. Gmina stosuje trzymiesięczne okresy rozliczeniowe chyba, że umowa o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków stanowić będzie inaczej.

§ 10. 1. Podstawą obciążenia Odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczania wody i/lub odprowadzania ścieków świadczone przez Gminę jest faktura, która zawiera termin, sposób i formę płatności, zgodnie z zawartą umową o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.

2. W przypadku wielolokalowego, w którym Odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Gmina wystawia odrębną fakturę właścicielowi lub zarządcy takiego budynku wielolokalowego oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, z którymi gmina zawarła odrębne umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.

Rozdział 5

WARUNKI PRZYŁĄCZENIA DO SIECI

§ 11. 1. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek o wydanie warunków technicznych, złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. wniosek, o którym mowa w ust.1 powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy, a w przypadku działania przez inne osoby dołączone pełnomocnictwo potwierdzające umocowanie do występowania w sprawie wydania warunków technicznych,
- 2) adres do korespondencji i numer kontaktowy,
- 3) adres nieruchomości, której wniosek dotyczy,
- 4) rodzaj przyłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),

5) planowaną wielkość poboru wody i jej przeznaczenie lub planowaną ilość odprowadzanych ścieków i określenie ich rodzaju, a w przypadku ścieków przemysłowych – wskazanie przewidywanej ilości i jakości odprowadzonych ścieków oraz dane o przewidywanym sposobie ich podczyszczania,

6) podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika.

3. Do wniosku należy dołączyć kserokopię aktualnej mapy sytuacyjno-wysokościowej, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

4. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, Gmina w terminie 14 dni od otrzymania wniosku wraz z kompletem załączników wydaje warunki przyłączenia do sieci. W sprawach skomplikowanych termin wydania warunków może ulec wydłużeniu do 30 dni.

5. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Gmina w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, informuje na piśmie o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując przyczyny, które uniemożliwiają przyłączenie, wydając informację techniczną.

6. Warunki techniczne przyłączenia do sieci powinny określać:

- 1) lokalizację nieruchomości, której wniosek dotyczy,
- 2) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej,
- 3) zakres dokumentacji technicznej, którą opracowuje osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci,
- 4) termin ważności warunków przyłączenia.

Rozdział 6

TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH

§ 12. 1. Gmina nie może odmówić przyłączenia nowego odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli posiada zdolności produkcyjne ujęć, stacji uzdatniania wody i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczej układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

2. Gmina ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

Rozdział 7

SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU PRZEZ GMINĘ WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§ 13. 1. Wykonane przyłącze podlega odbiorowi technicznemu, który polega na sprawdzeniu przez Gminę zgodności wykonania przyłącza z uzgodnioną dokumentacją techniczną i wydanymi przez Gminę warunkami przyłączenia, w tym kontroli:

- 1) ułożenia i sposobu montażu rur w otwartym wykopie,
- 2) wykonanie studni wodomierzowej na przyłączy wodociągowym,
- 3) wykonania studni kanalizacyjnej na przyłączy kanalizacyjnym.

2. Odbiór techniczny jest przeprowadzany przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Protokół odbioru przyłącza i dopuszczenia do eksploatacji powinien zawierać, co najmniej:

- 1) datę odbioru,
- 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem rodzaju przyłącza (wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, użytych materiałów i długości
- 3) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,
- 4) adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie,
- 5) podpisy członków komisji.

Rozdział 8

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW

§ 14. 1. Gmina jest zobowiązana do poinformowania Odbiorców usług o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem, co najmniej 3 dniowym.

2. Gmina ma również obowiązek poinformować Odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, Gmina może o zdarzeniach wskazanych w ust. 1 i 2 poinformować właściciela lub zarządcę budynku oraz osoby korzystające z lokali, z którymi Gmina zawarła umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Gmina ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

5. W przypadku przerwy trwającej do 12 godzin Gmina zobowiązana jest w miarę swoich możliwości technicznych i organizacyjnych, zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców usług.

6. Gmina ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi. Nie zwalnia to Gminy z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych jej sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla Odbiorców usług.

Rozdział 9

STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, A W SZCZEGÓLNOŚCI SPOSOBY ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW

§ 15. Gmina zobowiązana jest do udzielania Odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji, w szczególności dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług,
- 3) występujących awariach urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

§ 16. 1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Gminę umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych cen i opłat za te usługi.

2. Reklamacja może być składana w dowolnej formie (ustnie, telefonicznie, pisemnie, itp.), po powzięciu informacji przez Odbiorcę usług o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę jej złożenia.

3. Gmina zobowiązana jest rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni, od dnia złożenia reklamacji w siedzibie Gminy lub doręczenia jej Gminie w inny sposób.

§ 17. Gmina udostępnia w swojej siedzibie, a także na stronie internetowej wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Poświętne taryfy dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
- 2) tekst aktualnego regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, na terenie Gminy Poświętne,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody.

Rozdział 10

WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWPOŻAROWE

§ 18. 1. Woda do celów przeciwpożarowych udostępniana jest z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Gminę, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. Uprawniona do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Gminy jest Państwowa Straż Pożarna i Ochotnicza Straż Pożarna.

3. Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów jej poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostki wymienione w ust. 2.

4. Koszty za pobraną wodę z urządzeń wodociągowych na cele przeciwpożarowe ponosi Gmina Poświętne.

Rozdział 11

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 19. W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy Ustawy, wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.