

**UCHWAŁA NR XLII/252/18
RADY GMINY POŚWIĘTNE**

z dnia 14 lutego 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego funkcjonujących na terenie Gminy Poświętne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art.40 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 1875, zm. poz. 2232 oraz z 2018 r. poz. 130.) i art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. 2017 r., poz. 2203) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego funkcjonujących na terenie Gminy Poświętne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2. 1. Dotacji wymienionych w § 1, udziela się na kolejny rok budżetowy na podstawie wniosku osoby prowadzącej, złożonego w Urzędzie Gminy Poświętne, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. W przypadku, gdy osoba prowadzi więcej niż jedną jednostkę oświatową, wniosek o którym mowa w ust. 1, składa się dla każdej jednostki.

3. Osoba prowadząca zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Miesięczna kwota dotacji przekazywana jest na podstawie informacji o liczbie uczniów, ustalonej wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, przekazywanej przez osobę prowadzącą, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca.

2. W informacji, o której mowa w ust. 1 podaje się w szczególności: dane o liczbie uczniów niepełnosprawnych, o liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, a także o liczbie uczniów zamieszkałych poza terenem Gminy Poświętne.

3. Wzór informacji załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego.

2. W przypadku zakończenia działalności placówki, rozliczenie oraz zwrot kosztów niewykorzystanej dotacji następuje w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Wszystkie dowody księgowe potwierdzające poniesione koszty z tytułu udzielonej dotacji (faktury, rachunki, listy płac, itp.) winny zawierać opis: „Kwotę ... (należy podać wartość) sfinansowano z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Poświętne”.

5. Dotacje niewykorzystane, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach i w trybie określonym w art. 251 i w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz.U. z 2017 r. poz. 2077).

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Poświętne.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną jednostkę oświatową nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Kierownik jednostki kontrolowanej jest zobowiązany zapewnić warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli.

5. W razie potrzeby kontrolujący mogą wystąpić do osoby prowadzącej kontrolowaną jednostkę lub do jej dyrektora o udzielenie wyjaśnień.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

2. Protokół podpisują kontrolujący i osoba prowadząca lub upoważniony przez nią przedstawiciel jednostki kontrolowanej w terminie 7 dni od daty przekazania protokołu osobie prowadzącej lub upoważnionemu przedstawicielowi jednostki kontrolowanej.

3. Osoba prowadząca lub upoważniony przedstawiciel jednostki kontrolowanej mogą odmówić podpisania protokołu, składając w ciągu 3 dni od daty jego otrzymania pisemne wyjaśnienie co do przyczyn tej odmowy.

4. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez osoby wymienione w ust. 3 nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez osoby kontrolujące i realizacji ustaleń kontroli.

5. Na podstawie wyników kontroli kontrolujący kieruje do kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne, wskazując źródła i przyczyny nieprawidłowości, ich rozmiary, osoby odpowiedzialne oraz wnioski zmierzające do ich usunięcia i usprawnienia badanej działalności. Wystąpienie pokontrolne przekazuje się kontrolowanej jednostce nie później niż w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

6. Kontrolowana jednostka jest obowiązana w terminie 15 dni od dnia doręczenia wystąpienia zawiadomić kontrolującego o wykonaniu wniosków lub o przyczynach ich niewykonania.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr XXVII/161/16 Rady Gminy Poświętne z dnia 22 listopada 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego funkcjonujących na terenie Gminy Poświętne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Kazimierz Wiechecki

.....

(oznaczenie podmiotu)

Wójt Gminy Poświętne
ul. Akacjowa 4
26-315 Poświętne

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI na rok

I – Dane osoby prowadzącej:
Wnioskodawca: osoba prawna/osoba fizyczna
Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej
Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej
Dane osoby reprezentującej placówkę: imię i nazwisko pełniona funkcja
II – Dane podmiotu dotowanego
Nazwa podmiotu dotowanego
Adres, telefon, e-mail
Numer i data wpisu do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonych przez Wójta Gminy Poświętne
III- Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji
Nazwa banku
Posiadacz rachunku bankowego (zgodnie z umową zawartą z bankiem)
Numer rachunku bankowego

IV- Dane o planowanej liczba uczniów	
Liczba uczniów ogółem	
zamieszkałych na terenie gminy Poświętne	
zamieszkałych na terenie innych gmin	
niepełnosprawnych	

V- Zobowiązuję się do

1. Comiesięcznego składania informacji o aktualnej licznie uczniów
2. Informowania o zmianie:
 - a) adresu podmiotu dotowanego,
 - b) nazwy i adresu osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej przedszkole/inna formę wychowania przedszkolnego,
 - c) numeru rachunku bankowego.

VI - Oświadczenia

- 1) Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis składającego wniosek)

Wójt Gminy Poświętne
ul. Akacyjowa 4
26-315 Poświętne

INFORMACJA O RZECZYWISTEJ LICZBIE UCZNIÓW
 w miesiącu.....roku.....

1. Nazwa i adres uprawnionego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

2. Niniejszym informuję, że na pierwszy dzień ww. miesiąca liczba uczniów w placówce wynosi:
w tym:

a) niepełnosprawnych -

	Rodzaj niepełnosprawności																		
	Upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim	Niedostosowani społecznie	Z zaburzeniami zachowania	Zagrożeni uzależnieniem	Zagrożeni niedostosowaniem społecznym	Z chorobami przewlekłymi	Niewidomi	Słabo widzący	Z niepełnosprawnością ruchową w tym afazją	Z zaburzeniami psychicznymi	Niesłyszący	Słabo słyszący	Upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim	Z niepełnosprawnością sprzężoną	Z autyzmem w tym z zespołem Aspergera	Wczesne wspomaganie rozwoju	Razem	
Oznaczenie wagi																			
Liczba uczniów																			

b) uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

c) uczniów, którzy nie są mieszkańcami Gminy Poświętne

3. Informacja o dzieciach z innych gmin uczęszczających do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

L.p	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania (ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)	Data rozpoczęcia uczęszczania ucznia	Gmina

4. Informacja zostaje przedłożona w związku z przyznaniem dotacji dla placówki niepublicznej wpisanej do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez Wójta Gminy Poświętne.

5. Niniejszym oświadczam, że powyżej przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

6. Zobowiązuję się do zgłaszania w ciągu 14 dni wszystkich zmian w danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

Sporządził:

Imię i nazwisko.....

Numer telefonu.....

.....
(podpis i pieczętka osoby prowadzącej lub upoważnionej do złożenia wniosku)

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI PODMIOTOWEJ OTRZYMANEJ
W OKRESIE OD.....DO.....**

1. Nazwa i adres przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

.....
.....

...

2. Rzeczywista liczba uczniów dotowanego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego w okresie rozliczeniowym

Miesiąc	Liczba uczniów faktycznie uczęszczających do placówki				Kwota należnej dotacji w zł	Kwota udzielonej dotacji w zł	Nadpłata/niedopłata zł
	Ogółem	w tym spoza Gminy Poświętne	W tym niepełnosprawnych	W tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju			
Razem							

Kwota przypadająca na jednego uczniazł

Kwota przypadająca na ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju.....zł

Kwota dotacji przypadająca na ucznia niepełnosprawnego w roku, wg kategorii wagi.....zł

3. Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w okresie rozliczeniowym

L.p	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami dotacji
A	Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	
1.	Wydatki na wynagrodzenia pracowników pedagogicznych	
2.	Wydatki na wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Składki od wynagrodzeń- koszty pracodawcy (składki na ubezpieczenia społeczne, fundusz pracy)	
B	Pozostałe wydatki	
4.	Wydatki na zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych	
5.	Wydatki na zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu	
6.	Wydatki na zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego	
7.	Wydatki na zakup mebli	
8.	Wydatki na zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100%ich wartości, w momencie oddania do użytkowania	
9.	Wydatki eksploatacyjne	
10.	Inne wydatki	
C	Ogółem A+B	

4.

L.p	Rodzaj dokumentu księgowego	Numer dokumentu	Data sporządzenia	Okres za jaki naliczono i wypłacono wynagrodzenie /składki do ZUS	Kwota wynagrodzenia brutto/składek	W tym sfinansowane z dotacji	W tym na kształcenie specjalne	Data	Data	Data
								Kwota wypłaty wynagrodzenia	Kwota przelewu składek do ZUS	Kwota przelewu podatku do US
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych									
II	Wynagrodzenia pracowników pozostałych									
III	Składki od wynagrodzeń (koszty pracodawcy)									
Razem I +II+III										

5.

L.p	Rodzaj dokumentu księgowego	Numer dokumentu	Data wystawienia	Kontrahent	Tytuł wydatku	Łączna kwota wydatku	W tym sfinansowane z dotacji	W tym na kształcenie specjalne	Data zapłaty
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
IV	Wydatki na zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych								
V	Wydatki na zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu								
VI	Wydatki na zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego								
VII	Wydatki na zakup mebli								
VIII	Wydatki na zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100%ich wartości, w momencie oddania do użytkowania								
IX	Wydatki eksploatacyjne								
X	Inne wydatki								
Razem IV+V+VI+VII+VIII+IX+X									

6. Oświadczam, że wszystkie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć osoby prowadzącej lub osoby upoważnionej do złożenia wniosku)

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany został do ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania, uwzględniając, w szczególności podstawy obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

Konieczność podjęcia niniejszej uchwały wynika z nowelizacji ustawy o systemie oświaty, którego konsekwencją było uchylenie art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty z dniem 01 stycznia 2018.

Z powyższego wynika, iż przedstawiony projekt uchwały jest zasadny.