UG.RO.0050.40.2021

Zarządzenie Nr 40/2021

Wójta Gminy Poświętne

z dnia 20 sierpnia 2021 roku

w sprawie określenia procedury przeprowadzania kontroli wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Poświętne.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2021 r., poz. 1372), art. 9u ust. 1a i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888), art. 379 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. Z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.) i w związku z art. 47 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. Z 2021 r., poz. 162)

zarządzam:

§1. Schemat prowadzenia kontroli przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Poświętne, stanowiący załącznik nr. 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2. Kontrolę podmiotów posiadających wpis do działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych przeprowadza się co najmniej raz na dwa lata w związku z art. 9u ust. 1a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888) oraz zgodnie z ustalonym harmonogramem kontroli przedsiębiorców odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Poświętne, wpisanych do rejestru działalności regulowanej.

§3. Określam wzór protokołu kontroli/rekontroli podmiotu posiadającego wpis do działalności regulowanej z zakresu odbioru odpadów komunalnych w Gminie Poświętne, stanowiący załącznik nr. 2 do niniejszego Zarządzenia.

§4. Naruszenia stwierdzone w trakcie kontroli skutkuje wezwaniem do usunięcia naruszeń, wydaniem zaleceń pokontrolnych, wykreśleniem z rejestru działalności regulowanej.

§5. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Usług Komunalnych, Infrastruktury, Rolnictwa i Leśnictwa.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Poświętne.

WÓJT GMINY POŚWIĘTNE

Michał Franas

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 40/2021
Wójta Gminy Poświętne
Z dnia 20 sierpnia 2021 roku

Ogólny schemat procedury kontroli przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Poświętne.

1. Podstawa prawna:

Art. 9u ust. 1, 1a i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888), art. 379 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.) oraz art. 47 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. z 2021 r. poz. 162).

2. Organ uprawniony do kontroli:

Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów w zakresie objętym właściwością jest Wójt Gminy Poświętne.

3. Osoby upoważnione do kontroli:

Wójt Gminy Poświętne jako organ uprawniony do kontroli upoważnia do przeprowadzenia kontroli pracowników Urzędu Gminy Poświętne.

4. Cel kontroli:

Celem kontroli jest zapewnienie systematycznego (kontrole planowe) sprawdzania czy przedsiębiorca wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości spełnia wymagania i obowiązki określone w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888). Oprócz działalności kontrolnej planowej, wykonuje się kontrole pozaplanowe tzw. interwencyjne. Kontrola interwencyjna jest podejmowana min. w następujących przypadkach: skargi lub wnioski o podjęcie interwencji wniesione przez mieszkańców, radnych, organizacje społeczne, instytucje lub podmioty w sprawach, które mogą stanowić zagrożenie życia, zdrowia ludzi lub środowiska.

5. Zakres przedmiotowy Kontroli:

Zakres przedmiotowy kontroli przedsiębiorcy wpisanego do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Poświętne obejmuje spełnienie warunków określonych w art. 9d, 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 poz. 122).

6. Podmioty kontrolowane:

Kontroli podlegają przedsiębiorcy odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Poświętne wpisami do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych zgodnie z przepisami art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888).

7. Wybór podmiotów kontrolowanych:

Kontrole prowadzone są:

- zgodnie z harmonogramem kontroli (kontrole planowe),
- na podstawie zgłoszeń mieszkańców, radnych, organizacji społecznych, instytucji lub podmiotów w sprawach, które mogą stanowić zagrożenie życia, zdrowia ludzi lub środowiska.

8. Przebieg kontroli:

a) przed przeprowadzeniem kontroli planowanej przygotowywane jest zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli. Zawiadomienie przesyła się przedsiębiorcy na adres siedziby firmy. Kontrolę przeprowadza pracownik, posiadający imienne upoważnienie, przygotowane zgodnie z art. 49 ustawy Prawo przedsiębiorców,

b) kontrola może zostać rozpoczęta między 7, a 30 dniem od daty doręczenia przedsiębiorcy zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli,

c) z czynności kontrolnych, kontrolujący sporządza protokół kontroli,

d) w przypadku kontroli interwencyjnej podjętej w wyniku podejrzenia zagrożenia życia, zdrowia ludzi lub środowiska, kontrolę przeprowadza pracownik na podstawie upoważnienia ogólnego i legitymacji służbowej,

e) kontrolujący, wykonując kontrolę planową, jak również interwencyjną jest uprawniony do:

- wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 na pozostały teren,
- przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych: żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
- żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli,

f) w przypadku stwierdzenia naruszeń przepisów objętych kontrolę sporządza się zalecenia pokontrolne i przesyła przedsiębiorcy w celu ich wykonania.

9. W przypadku niewykonania zaleceń pokontrolnych zostają podjęte czynności w zakresie wykreślenia podmiotu odbierającego odpady komunalne z rejestru działalności regulowanej oraz czynności przewidziane przepisami prawa.

WÓJT GMINY POŚWIĘTNE
Michał Franas

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 40/2021
Wójta Gminy Poświętne
Z dnia 20 sierpnia 2021 roku

Protokół kontroli/rekontroli podmiotu posiadającego wpis do działalności regulowanej z zakresu odbioru odpadów komunalnych w Gminie Poświętne.

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:

Art. 9u oraz 9v ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888), art. 379 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.) i art. 49 ust 1-10 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 162)

1. **Data dzienna i godzina prowadzenia kontroli:**
2. **Pracownik/cy upoważniony/eni do kontroli Pan/i:**
3. **Działający na podstawie upoważnienia z dnia ... :**
   a) Legitymacja służbowa nr ....: Kontrolujący przedstawił kontrolowanemu legitymację służbowe upoważniającą do wykonywania czynności służbowych oraz doręczył upoważnienie do przeprowadzenia czynności kontrolnych. Kontrolowany potwierdził przyjęcie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli-pokwitowanie kontrolowanego złożone w dniu kontroli na upoważnieniu,
   b) kontrolowany potwierdził przyjęcie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli-pokwitowanie kontrolowanego złożone w dniu kontroli na upoważnieniu,
   c) przedsiębiorca wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli,
   d) przed podjęciem pierwszej czynności kontroli Kontrolujący poinformował przedsiębiorcę o jego prawach jak i obowiązkach w trakcie kontroli.
4. **Kontrolowany (imię i nazwisko / nazwa, adres, NIP, REGON):**
5. **Miejsce prowadzenia działalności:**
6. **Inne osoby obecne podczas kontroli:**
7. **Zakres kontroli:**

   a) opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:

   b) nie stwierdzono/stwierdzono następujące naruszenia i nieprawidłowości:

   c) zalecenia pokontrolne:

   d) termin na powiadomienie tutejszego Organu o sposobie wykonania zaleceń:

   e) zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem.

8. **Na tym protokół zakończono i odczytano.**
9. **Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kontrolowanego i Kontrolującego.**
10. **Załącznik do protokołu:**

11. **Zgodnie z art. 57 ust. 1-8 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 162) dokonano wpisu w książce kontroli w poz. .....**
12. **Data miejsce podpisania protokołu**
13. **Podpisy:**
    a) Kontrolujący,
    b) Kontrolowany,
    c) Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu,
    d) potwierdzam odbiór protokołu kontroli:
    - (data i podpis kontrolowanego).

