



**Zarządzenie Nr 3/2023  
Wójta Gminy Poświętne**

**z dnia 13 stycznia 2023 roku**

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 1 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327) oraz Uchwały Rady Gminy Poświętne Nr 5/25/11 z dnia 25 marca 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. woj. Łódzkiego z 2011r. Nr 132, poz. 1224), **zarządzam co następuje:**

§ 1.1. Zarządza się przeprowadzenie konsultacji projektu rocznego programu współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023.

2. Projekt, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Zarządzenie wraz z informacją o konsultacjach zamieszczone zostanie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Gminy,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§ 2. Konsultacje będą przeprowadzone w terminie od 16 stycznia 2023 r. do 23 stycznia 2023 roku.


§ 3. 1. Konsultacje przeprowadzone będą w formie wyrażenia pisemnej opinii do projektu oraz zawierać wszystkie elementy określone we wzorze formularza, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Opinie należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy, pocztą na adres Urząd Gminy Poświętne, ul. Akacyjowa 4, 26-315 Poświętne lub elektronicznie na adres: sekretariat@poswietne.pl.

3. Za przeprowadzenie konsultacji odpowiedzialny jest kierownik Referatu Organizacyjnego w Urzędzie Gminy Poświętne.

§ 4. Do udziału w konsultacjach uprawnione są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na terenie Gminy Poświętne.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**WÓJT GMINY POŚWIĘTNE**  
*Michał Franas*

## **Roczny program współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Podstawą rocznego programu współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi na rok 2023 jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327)

§ 2. Roczny program współpracy określa cele, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy finansowej na działalność publiczną, okres realizacji programu, sposób realizacji i oceny realizacji programu oraz tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 3. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) *programie* – należy przez to rozumieć Roczny program współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok;
- 2) *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327);
- 3) *organizacjach* – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 4) *dotacji* – rozumie się przez to dotacje o których mowa w art.127 ust.1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634);
- 5) *konkursie* – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert o którym mowa w art.11 ust.2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 6) *Gminie* – należy przez to rozumieć Gminę Poświętne;
- 7) *Radzie Gminy* – należy przez to rozumieć Radę Gminy Poświętne;
- 8) *Wójcie* – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Poświętne.

### **II. CELE WSPÓŁPRACY**

§ 4. Celem głównym współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest poprawa jakości życia i pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy oraz budowanie

i wzmocnianie partnerstwa między gminą i organizacjami pozarządowymi.

§ 5. Cel główny zostanie zrealizowany poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców Gminy Poświętne,
- 2) zwiększenie udziału mieszkańców gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 3) rozwój zasobów ludzkich, organizacyjnych i materialnych służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy;
- 4) promocja działalności organizacji pozarządowych;
- 5) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych;
- 6) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych na realizację zadań.

### **III. ZASADY WSPÓŁPRACY**

§ 6. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi.

1. Współpraca z organizacjami odbywa się na zasadach określonych w ustawie oraz przy zachowaniu rzetelności w przepływie informacji, terminowości, systematyczności, współuczestnictwa i równości w traktowaniu wszystkich podmiotów objętych współpracą.
2. Gmina i organizacje pozarządowe szanują swoją autonomię nie narzucają sobie wzajemnie zadań.
3. Gmina i organizacje pozarządowe wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych.

### **IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

§ 7. Przedmiotem współpracy Gminy Poświętne z organizacjami są:

- 1) ustawowe zadania własne;
- 2) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ustawy;
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania;
- 4) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 8. Priorytety oraz zadania realizowane w formie współpracy w poszczególnych obszarach zostały przedstawione w części VI Programu.

### **V. FORMY WSPÓŁPRACY**

§ 9. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 10. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach:

1) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;

2) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 11. Współpraca o charakterze pozafinansowym polega na:

1) działaniach informacyjnych realizowanych poprzez:

- publikowanie na stronie internetowej gminy ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez gminę jak i przez organizacje pozarządowe,
- przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
- wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- promocji działalności podmiotów poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek zainteresowanych informacji dotyczących nowych inicjatyw na stronach internetowych Gminy oraz w mediach lokalnych,
- udzielaniu pomocy organizacjom w zakresie dostępu do informacji o możliwościach pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł,
- zamieszczanie przez organizacje pozarządowe otrzymujące dotacje na realizację zadań publicznych we wszystkich materiałach promocyjno – informacyjnych zapisu o sfinansowaniu lub dofinansowaniu zadań przez gminę;

2) organizacyjnej realizowanej poprzez:

- prowadzenie i aktualizowanie bazy danych organizacji pozarządowych,
- inicjowanie realizacji zadań publicznych,
- udzielanie przez Wójta Gminy patronatów, opinii, rekomendacji itp.,
- wspieranie inicjatyw organizacji na rzecz społeczności lokalnych (udostępnianie nieodpłatnie sali, sprzętu, obiektu; umieszczanie informacji na stronach internetowych urzędu; pomoc w uzyskiwaniu sprzętu i wsparcia technicznego; dofinansowanie organizacji pozarządowych);

3) szkoleniowej, realizowanej poprzez:

- inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
- angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć.

## **VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

§ 12. Gmina Poświętne współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

§ 13. Na rok 2023 jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów:

- pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633),
- działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

## **VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

§ 14. Program współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi na rok 2023 obowiązuje od 1 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku.

## **VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

§ 15. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:

- 1) Rada Gminy - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy oraz kierunków współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 2) Wójt Gminy - w zakresie:
  - realizacji uchwalonej polityki społecznej i finansowej,
  - ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych oraz powoływanie komisji konkursowych,
  - zawieranie umów o powierzeniu lub wspieraniu zadań publicznych i udzieleniu dotacji z budżetu gminy w ramach przewidzianych środków,
  - kontroli realizacji zadań i oceny sprawozdań z realizacji zadań publicznych zleconych podmiotom wyłonionym w drodze konkursu,
  - przedstawiania radzie sprawozdań z realizacji zadania;
- 3) Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy prowadzące działalność pożytku publicznego, w szczególności osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, osoby prawne i jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne a także spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie w zakresie stosowania trybu postępowania w sprawie składania ofert o wspieranie lub powierzenie realizacji zadania oraz wykorzystania otrzymanych środków finansowych zgodnie z zawartą umową;

4) Do kategorii organizacji pozarządowych zaliczone zostały także podmioty wymienione w art.3 ust. 4 ustawy do których należą partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe oraz fundacje utworzone przez partie polityczne, jednakże podmiotów tych nie dotyczą przepisy działu II Działalność Pożytku Publicznego przedmiotowej ustawy.

## **IX. FINANSOWANIE PROGRAMU**

§ 16. 1. Program będzie finansowany ze środków własnych Gminy Poświętne.

2. Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań programowych, w szczególności na zlecenie zadań Gminy organizacjom w roku 2023 wynosi 60 000 zł.

3. Poszczególne zadania zlecane organizacjom finansowane będą ze środków przewidzianych w budżecie gminy.

4. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest konkurs, w przypadkach wskazanych w ustawach dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

5. Przekazanie środków nastąpi po zawarciu umowy na realizację zadania publicznego.

## **X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

§ 17. Wójt Gminy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

§ 18. Oceny realizacji programu dokonuje się według następujących mierników:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez gminę;
- 4) wysokość kwot udzielonych dotacji;
- 5) wysokość wkładu własnego organizacji w realizację zadań publicznych;
- 6) liczba osób, które były adresatami działań publicznych realizowanych przez organizacje.

## **XI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

§ 19. Program współpracy gminy z organizacjami na rok 2023 został opracowany po konsultacjach projektu Programu przeprowadzonych w sposób określony przez Wójta Gminy zgodnie z uchwałą Nr 5/25/11 Rady Gminy z dnia 25 marca 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego

z 2011 r. Nr 132 poz.1224).

## **XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

§ 20. Komisja konkursowa, zwana dalej „komisją” opiniuje oferty złożone w ramach otwartych konkursów na realizację zadań publicznych, określonych w Programie.

§ 21. W skład komisji wchodzi od 4 do 8 osób.

§ 22. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

§ 23. Posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.

§ 24. Komisja obraduje w obecności co najmniej 50% składu osobowego i podejmuje rozstrzygnięcie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 25. Komisja opiniuje poszczególne oferty złożone w otwartym konkursie ofert i sporządza protokół z przeprowadzonego postępowania konkursowego, który przedstawia Wójtowi Gminy.

## **XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 26. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

§ 27. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie stosuje się przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.



FORMULARZ ZGŁASZANIA OPINII

1. Pełna nazwa organizacji, adres siedziby organizacji

.....  
.....  
.....

2. Tytuł aktu prawnego podlegającego konsultacji

.....  
.....  
.....

3. Opinia organizacji

.....  
.....  
.....

.....  
pieczęć organizacji

.....  
(data i podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania organizacji na zewnątrz)