UG.RO.0050.27.2021

Zarządzenie Nr 27/2021

Wójta Gminy Poświętne

z dnia 16 kwietnia 2021 roku

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 29/2013 Wójta Gminy Poświętne z dnia 7 sierpnia 2013 roku w sprawie utworzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w gminie Poświętne i ustalenia regulaminu jego funkcjonowania

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz.713, 1378), art. 3 ust.2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.) w związku z uchwałą nr XXV/145/20 Rady Gminy Poświętne z dnia 25 września 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczaną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Łódz. Z 2020 r. poz. 5441).

Wójt Gminy Poświętne zarządza, co następuje :

§ 1. Załącznik do zarządzenia, o którym mowa w § 2 Zarządzenia Nr 29/2013 Wójta Gminy Poświętne z dnia 7 sierpnia 2013 roku w sprawie utworzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w gminie Poświętne i ustalenia regulaminu jego funkcjonowania otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Poświętne, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Poświętne, na stronie internetowej Gminy Poświętne oraz widocznym i ogólnodostępnym miejscu na terenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów komunalnych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY POŚWIĘTNE
Michał Franas

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 27/2021
Wójta Gminy Poświętne
Z dnia 16 kwietnia 2021 roku

REGULAMIN PSZOK

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwany dalej PSZOK, określa szczegółowe zasady jego funkcjonowania.

2. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoczesne z akceptacją Regulaminu.

§ 2 Funkcjonowanie PSZOK

1. PSZOK zlokalizowany jest w miejscowości Stefanów 2a.

2. PSZOK czynny jest w każdą **PIERWSZĄ ŚRODĘ MIESIĄCA,** w godzinach **08:00 – 15:00.**

3. Teren PSZOK jest oznakowany i zabezpieczony przed dostępem dla osób niepowołanych.

4. Przyjęcia odpadów dokonuje osoba upoważniona z obsługi PSZOK.

5. Odpady dostarczone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Poświętne przyjmowane są nieodpłatnie, pod warunkiem złożenia oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

6. Obsługujący PSZOK prowadzi rejestr przyjęcia odpadów.

§ 3 Zasady odbioru odpadów

1. PSZOK przyjmuje odpady komunalne zbierane w sposób selektywny, wytworzone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Poświętne z przeznaczeniem do unieszkodliwienia lub odzysku.

2. Przez odpady komunalne rozumie się odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych.

3. Rodzaje odpadów komunalnych przyjmowanych do PSZOK:

1) papier;
2) metale;
3) tworzywa sztuczne;
4) szkło;
5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
6) odpady niebezpieczne;

7) przeterminowane leki;
8) zużyte baterie i akumulatory;
9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
10) zużyte opony od samochodów osobowych;
11) odpady budowlane i rozbiórkowe maksymalnie 500 kg na jedną nieruchomość;
12) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
13) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
14) chemikalia pochodzące z gospodarstw domowych m.in. opakowania po farbach, tuszach, farby, kleje, lepiszcze, rozpuszczalniki. Opakowania po substancjach niebezpiecznych powinny znajdować się w szczelnych, niecieknących i nieuszkodzonych opakowaniach oraz posiadać oryginalną informację-etykietę, umożliwiającą identyfikację odpadu w chwili przekazania;
15) odpady z tekstyliów i odzieży.

4. PSZOK nie przyjmuje odpadów.

1) zmieszanych, niesegregowanych;
2) zawierających azbest, papę i smołę itp.;
3) budowlanych i rozbiórkowych, jeżeli ich ilość przekracza 500 kg na jedno gospodarstwo domowe rocznie;
4) wełny mineralnej i styropianu budowlanego (np. z ocieplenia budynków);
5) opon pochodzących z działalności gospodarczej, rolniczej oraz opon z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony;
6) od osób fizycznych w ilościach wskazujących na pochodzenie z innego źródła niż gospodarstwo domowe;
7) części samochodowych.

5. Zebrane odpady będą przekazywane do zagospodarowania podmiotom posiadającym wymagane prawem zezwolenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4 Zasady udostępniania PSZOK mieszkańcom

1. Wjazd na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika PSZOK.

2. Transport odpadów do PSZOK mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.

3. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do przedstawienia oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Oświadczanie o pochodzeniu odpadów zawiera dane mieszkańca zdającego odpady: imię i nazwisko, adres zamieszkania, oraz numer telefonu, nr rejestracyjny pojazdu, którym dostarczono odpady.

4. Przyjęcia odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem przyjmowanych odpadów.

5. Odpady powinny być przywiezione w takiej formie i ilości, aby możliwe było swobodne przeniesienie do pojemników lub pomieszczeń do tego celu przystosowanych znajdujących się na terenie PSZOK przez dostarczającego odpady bez konieczności użycia specjalistycznego sprzętu. Do rozładunku dostarczonych odpadów zobowiązany jest ich dostawca.

6. Do rozładunku dostarczonych odpadów zobowiązany jest ich dostawca.

7. Odpady pozostawione w PSZOK będą magazynowane w odpowiednich pojemnikach, kontenerach, paletach lub pomieszczeniach, zgodnie ze wskazaniem pracownika PSZOK i obowiązującym prawem.

8. Obsługujący PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów, w przypadku odmowy wypełnienia oświadczenia przez dostarczającego odpady, czyli podania swojego imienia i nazwiska oraz miejsca pochodzenia odpadów (adresu zamieszkania) lub w sytuacji, gdy dostarczone odpady nie widnieją w wykazie lub gdy ich przyjęcie mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.

9. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów, pracownik PSZOK sporządza stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem.

10. Na terenie PSZOK dzieci poniżej 14 roku życia mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.

11. Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do:

1) przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów komunalnych oraz sposobu poruszania się po PSZOK;
2) przestrzegania zakazu używania otwartego ognia na terenie PSZOK, w tym palenia papierosów;
3) zachowania wymogów bezpieczeństwa;
4) zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń;
5) stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego.

§ 5 Odpłatność

1. PSZOK przyjmuje odpady o których mowa w § 3 ust. 3 nieodpłatnie w ramach uiszczonej przez mieszkańców opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi odprowadzonej do Gminy Poświętne, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.

2. Odpady rozbiórkowe i budowlane, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 11 oddawane selektywnie są przyjmowane nieodpłatnie w ramach uiszczonej przez mieszkańców opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi odprowadzanej do Gminy Poświętnie w ilości nie przekraczającej 500 kg na rok od jednej nieruchomości.

3. W przypadku dostarczenia odpadów w formie zmieszanej lub umieszczania odpadów w pojemnikach do nich nie przeznaczonych, mieszkaniec lub dostawca jest zobowiązany do ich posortowania w PSZOK.

§ 6 Inne postanowienia

1. Regulamin korzystania z PSZOK dostępny jest na:

   1) stronie internetowej Gminy Poświętne pod adresem: www.poswietne.pl;
   2) Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Poświętne pod adresem: www.bip.posiwtne.pl
   3) na terenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych;

2. Wszelkich informacji na temat PSZOK udziela pracownik Urzędu Gminy pod numerem telefonu: 44 756-40-34.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY POŚWIĘTNE
Michał Franas