Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Poświętnem

ogłasza nabór na wolne stanowisko: **pracownik socjalny**

Zatrudnienie w ramach umowy o pracę w wymiarze 1 etatu

Wymagania niezbędne

- posiadanie kwalifikacji zgodnych z art. 116 ustawy z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej tj. posiadanie dyplomu ukończenia jednej ze szkół: kolegium pracowników służb społecznych lub ukończone studia wyższe na kierunku praca socjalna lub do dnia 31 grudnia 2013r ukończone studnia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki różne,

- posiadanie obywatelstwa polskiego

- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego – **praca w terenie,**

- nieposzlakowana opinia,

- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,

- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

- znajomość ustawy o pomocy społecznej oraz przepisów wykonawczych, znajomość kodeksu postępowania administracyjnego.

Wymagania dodatkowe

- umiejętność dobrej organizacji pracy,

- umiejętność pracy w zespole,

- cechy osobowości: komunikatywność, sumienność, odpowiedzialność, kreatywność.

- posiadanie prawa jazdy kat. B oraz dysponowanie samochodem osobowym,

- ogólna wiedza o gminie Poświętne, strukturze Urzędu Gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych w rodzinach ubiegających się o przyznanie świadczeń z pomocy społecznej oraz na zlecenie innych instytucji uprawnionych,

- rozpoznawanie, diagnozowanie, analizowanie i ocena zjawisk społecznych występujących na terenie działania,

- rozpoznawanie, diagnozowanie i analiza potrzeb osób kwalifikujących się do korzystania ze świadczeń pomocy społecznej,

- świadczenie pracy socjalnej w środowiskach,

- udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej,

- prowadzenie działalności profilaktycznej, mającej na celu zapobieganie powstawaniu trudnych sytuacji życiowych, w tym aktywizacja środowiska lokalnego na rzecz rozwiązywania występujących problemów społecznych,

- współpraca z instytucjami rządowymi, samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami, których działalność wspiera formy pomocy udzielanej klientom pomocy społecznej,

- opracowywanie planów pomocy społecznej, w tym związanych z realizacją zadań zawartych w kontrakcie socjalnym,

- sporządzanie bilansu potrzeb oraz mapy zasobów społecznych w rejonie działania,

- sporządzanie statystyki, sprawozdawczości oraz analiz w rejonie działania,

- wprowadzanie danych i bieżące uzupełnianie komputerowej bazy danych klientów (SI-POMOST) na podstawie przeprowadzonych wywiadów środowiskowych,

- sporządzanie decyzji administracyjnych,

- realizowanie innych zadań należących do kompetencji pracownika socjalnego zatrudnionego w Ośrodku Pomocy Społecznej zgodnie z zapisami obowiązujących przepisów prawnych.

Stanowisko pracy:

Związane jest z obsługą komputera i kserokopiarki oraz przemieszczaniem się po terenie gminy Poświętne. Stanowisko znajduje się w lokalu biurowym na piętrze budynku.

Budynek nie jest dostosowany dla osób niepełnosprawnych z dysfunkcjami ruchu.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys (CV)

- list motywacyjny,

- dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie i kwalifikacje zawodowej,

- podpisana klauzula informacyjna stanowiąca załącznik do ogłoszenia o naborze,

- oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,

- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo,

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, który stanowi załącznik do ogłoszenia o naborze.

Kwalifikacje kandydatów będą weryfikowane na podstawie analizy złożonych dokumentów aplikacyjnych oraz rozmowy kwalifikacyjnej.

Dokumenty prosimy składać do dnia 29 listopada 2021 r do godz. 14:00.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: dotyczy naboru na **stanowisko Pracownik Socjalny** w terminie do 29.11.2021 w Gminnym Ośrodku Pomocy Społeczne j w Poświętnem lub przesłać pocztą na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w

Poświętnem, 26-315 Poświętne ul. Szkolna 2a. W przypadku wysłania oferty pocztą decyduje data wpływu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Poświętnem.

Pozostałe informacje:

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne będą informowani o terminie kolejnego etapu naboru. Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane. Oferty nie zakwalifikowane do dalszego etapu rekrutacji będzie można odebrać po zakończeniu procesu rekrutacji w siedzibie GOPS. Oferty niespełniające wymogów formalnych, niepodpisane, niekompletne, nie będą rozpatrywane.

Załączniki:

- załącznik nr 1 – kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

- załącznik nr 2 – klauzula informacyjna

- załącznik nr 3- oświadczenia

Poświętne, dnia 15.11.2021r.

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
Anna Wiktorowicz