

**UCHWAŁA NR XXXVI/158/26  
RADY GMINY POŚWIĘTNE**

z dnia 30 marca 2026 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr II/9/06 Rady Gminy Poświętne z dnia 4 grudnia 2006 r.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153, 1436) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2024 r. poz. 87; z 2025 r. poz. 1173), Rada Gminy Poświętne uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr II/9/06 Rady Gminy Poświętne z dnia 4 grudnia 2006 r. Akt o utworzeniu samorządowej instytucji kultury Gminnego Ośrodka Kultury w Poświętnem (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2007 r., Nr 13 poz. 115),

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Siedziba Ośrodka mieści się w miejscowości Brudzewice Kolonia nr 59, a terenem działania jest obszar Gminy Poświętne.”;

2) uchyla się § 4.

**§ 2.** Zmienia się Statut Gminnego Ośrodka Kultury w Poświętnem stanowiący załącznik do uchwały Nr II/9/06 Rady Gminy Poświętne z dnia 4 grudnia 2006 r. Akt o utworzeniu samorządowej instytucji kultury Gminnego Ośrodka Kultury w Poświętnem (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2007 r., Nr 13 poz. 115), w ten sposób, że otrzymuje on brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poświętne.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi z życie z dniem 1 maja 2026 r.

Przewodniczący Rady Gminy

**Piotr Kaczmarczyk**

Załącznik do uchwały nr XXXVI/158/26

Rady Gminy Poświętne

z dnia 30 marca 2026 r.

## **STATUT GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W POŚWIĘTNEM**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Kultury w Poświętnem, zwany dalej Ośrodkiem jest gminną instytucją kultury prowadzącą podstawową działalność w zakresie upowszechniania i ochrony dóbr kultury.

2. Ośrodek działa na podstawie:

- ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87 z późn. zm.),
- innych obowiązujących przepisów prawa,
- niniejszego statutu.

3. Organizatorem Ośrodka jest Gmina Poświętne.

4. Ośrodek posługuje się nazwą: Gminny Ośrodek Kultury w Poświętnem, a w dokumentach i korespondencji może używać nazwy skróconej: GOK Poświętne.

5. Ośrodek posiada pieczęć z pełną nazwą i adresem siedziby, która jest stosowana w sprawach urzędowych i finansowych.

§ 2. 1. Siedziba Ośrodka mieści się w miejscowości Brudzewice Kolonia 59, kod pocztowy: 26-315 Poświętne.

2. Terenem działania Ośrodka jest Gmina Poświętne.

3. W ramach współpracy i wymiany z innymi podmiotami Ośrodek może działać również na terenie całej Polski, a także poza granicami kraju.

§ 3. 1. Ośrodek jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora, posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

2. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Poświętne.

3. Nadzór obejmuje w szczególności działalność merytoryczną oraz gospodarkę finansową Ośrodka.

4. Ośrodek przedkłada organizatorowi sprawozdania z działalności oraz sprawozdania finansowe w terminach i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

§ 4. Ośrodek jest pracodawcą dla pracowników Ośrodka w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

### **Rozdział 2. CELE I PRZEDMIOT DZIAŁANIA OŚRODKA**

§ 5. Gminny Ośrodek Kultury w Poświętnem ma charakter wielofunkcyjnego ośrodka aktywności kulturalnej, prowadzącego działania animacyjne, edukacyjne i artystyczne, upowszechniające różne dziedziny kultury i sztuki profesjonalnej i amatorskiej.

Nadrzędnym celem Ośrodka jest kształtowanie wzorów życia kulturalnego oraz przygotowanie społeczeństwa do aktywnego uczestnictwa w kulturze, zgodnie z polityką kulturalną Gminy Poświętne.

§ 6. Do realizacji powyższych celów Ośrodek podejmuje w szczególności następujące działania:

1. Tworzenie warunków umożliwiających mieszkańcom realizowanie potrzeb kulturalnych.
2. Rozbudzanie, rozwijanie i zaspokajanie potrzeb kulturalnych mieszkańców.

3. Edukacja kulturalna mieszkańców, w tym przygotowanie do odbioru dzieł sztuki i wyrabianie aktywnych postaw wobec zjawisk kulturalnych.

4. Tworzenie warunków dla amatorskiego i profesjonalnego ruchu artystycznego poprzez koła, kluby, sekcje, zespoły i inne formy artystyczne.

5. Upowszechnianie humanistycznej treści kultury narodowej oraz dziedzictwa i tradycji kultury ludowej.

6. Organizowanie różnorodnych zajęć dla różnych grup społecznych i wiekowych.

7. Organizowanie spektakli, koncertów, wystaw, odczytów oraz imprez artystycznych, rozrywkowych, turystycznych i rekreacyjnych.

8. Prowadzenie działalności wydawniczej, promocyjnej i reklamowej w dziedzinie kultury.

9. Współdziałanie z innymi instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi, kołami gospodyń i instytucjami oświaty w zakresie zaspokajania potrzeb edukacyjnych i kulturalnych społeczeństwa.

10. Organizowanie i współorganizowanie imprez gminnych oraz ponadlokalnych.

11. Prowadzenie działań kulturalnych i edukacyjnych w formach cyfrowych, w tym w sieci Internet, poprzez transmisje online, publikacje cyfrowe, platformy edukacyjne, media społecznościowe i inne formy komunikacji elektronicznej.

**§ 7. 1.** Ośrodek może prowadzić działalność gospodarczą, z której przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych.

2. Działalność gospodarcza ma charakter dodatkowy i nie może ograniczać realizacji celów statutowych.

3. Przedmiotowa działalność polega na:

- 1) wynajmowaniu pomieszczeń,
- 2) prowadzeniu drobnego handlu i gastronomii,
- 3) działalności wydawniczej i sprzedaży własnych wydawnictw,
- 4) prowadzeniu zajęć nauki języków obcych i innych płatnych zajęć,
- 5) prowadzeniu usług plastycznych, fotograficznych, filmowych, reklamowych, szkoleniowych, rozrywkowych, promocji i sponsoringu,
- 6) sprzedaży biletów na imprezy.

### **Rozdział 3. GOSPODARKA FINANSOWA**

**§ 8. 1.** Ośrodek prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami ich efektywnego wykorzystania.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem dotacji organizatora.

3. Ośrodek prowadzi rachunkowość i sprawozdawczość finansową zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym zgodnie z porozumieniem zawartym w zakresie obsługi finansowo-księgowej z Gminą Poświętne.

**§ 9. 1.** Organizator przekazuje Ośrodkowi środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym utrzymanie i remonty posiadanych obiektów,
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

2. Działalność jest finansowana z:

- 1) dotacji podmiotowych i celowych, o których mowa w ust. 1,
- 2) przychodów ze sprzedaży usług,

- 3) dochodów uzyskiwanych z posiadanego majątku,
- 4) dochodów z działalności gospodarczej,
- 5) darowizn, spadków, zapisów,
- 6) środków otrzymanych z programów krajowych i europejskich.

#### **Rozdział 4.**

### **ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA**

**§ 10.** 1. Działalnością Ośrodka kieruje Dyrektor.

2. Dyrektor zarządza Ośrodkiem i reprezentuje go na zewnątrz oraz posiada obowiązki i uprawnienia pracodawcy wobec pracowników zatrudnionych w Ośrodku.

3. Dyrektor działa i podejmuje decyzje samodzielnie oraz ponosi za nie pełną odpowiedzialność.

4. Dyrektora Ośrodka powołuje i odwołuje Wójt Gminy Poświętne, na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

5. Dyrektor ustala organizację wewnętrzną Ośrodka w regulaminie organizacyjnym wprowadzonym w drodze zarządzenia w trybie określonym w obowiązujących przepisach.

6. W przypadku nieobecności Dyrektora jego obowiązki wykonuje osoba wyznaczona przez Dyrektora, a w przypadku braku takiego wyznaczenia – osoba wskazana przez Wójta Gminy Poświętne.

**§ 11.** 1. Dyrektor może powoływać Radę Programową w celu opiniowania programów i działań Ośrodka.

2. W razie powołania Rady Programowej – jej skład, kadencję i tryb działania określa Dyrektor w odrębnym regulaminie.

#### **Rozdział 5.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 12.** 1. Przekształcenie, podział i likwidacja Ośrodka mogą być dokonane przez organizatora na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa.

2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.