

**OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT DLA ORGANIZACJI
POZARZĄDOWYCH ORAZ PODMIOTÓW WYMNIENIONYCH W ART. 3 UST. 3
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688), art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901, 535, 1693, 1938, 2760 z 2024 poz. 2754, 1693), art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2023 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571)

WÓJT GMINY POŚWIĘTNE

Ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na powierzenie realizacji w 2024 roku zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej – zapewnienie usług asystencji osobistej dla osób niepełnosprawnych, w ramach Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2024

I. OPIS ZADANIA

1. Rodzaj zadania publicznego: Pomoc społeczna – zapewnienie usług asystencji osobistej dla osób niepełnosprawnych.
2. Tytuł zadania publicznego: Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2024.
3. Celem realizacji zadania publicznego jest: zapewnienie usług asystencji osobistej dla osoby niepełnosprawnej” – edycja 2024.
4. Zadanie publiczne, zgłaszane do otwartego konkursu ofert będzie realizowane poprzez: zapewnienie wsparcia dla co najmniej 4 osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Poświętne, w tym 3 posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz 1 posiadającej orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z Programem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2024, przy czym każda z osób objęta zadaniem będzie miała zapewnione wsparcie:
 - 1) w wymiarze minimum 400 godzin usług asystencji osobistej dla osoby posiadającej orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności;
 - 2) w wymiarze minimum 150 godzin usług asystencji osobistej dla osoby posiadającej orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.
5. W konkursie zostanie wybrana tylko jedna oferta

II. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy i kończy się nie później niż 31 grudnia 2024 r.
2. Za wydatki kwalifikowalne w ramach zadania uznaje się te, które zostaną poniesione w okresie realizacji programu, tj. od dnia 1 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku.

3. Oferent, który otrzyma dotację, zobowiązany jest zakończyć realizację projektu do dnia 31 grudnia 2024 roku oraz rozliczyć się z przyznanej dotacji w formie sprawozdania finansowego i merytorycznego w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego. Termin złożenia sprawozdania uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem sprawozdanie zostanie nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 896, 1933, 2042).
4. Sprawozdanie końcowe winno być sporządzone na formularzu określonym w załączniku nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Sprawozdanie należy złożyć osobiście lub przesłać na adres: Urząd Gminy w Poświętnem, 26-315 Poświętne, ul. Akacyjowa 4.
5. Szczegółowe warunki realizacji zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Poświętne a wybranym zleceniodawcą (oferentem). Ramowy wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do ww. rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego.
6. Oferent, który otrzyma dotację na realizację zadania zobowiązany jest do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego otrzymanych od Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2024 oraz środków Gminy Poświętne, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach
7. W przypadku wystąpienia oszczędności w ramach kosztów realizacji zadania, dopuszcza się możliwość dokonania pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie przesunąć, z zachowaniem kwoty dotacji, bez konieczności aneksowania umowy, po wcześniejszym złożeniu przez zleceniobiorcę stosownego wniosku wraz z uzasadnieniem do Wójta Gminy Poświętne. Zmiany mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w Programie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2024.
8. Wszystkie dowody księgowe związane z realizacją zadania muszą być wystawione i zapłacone w okresie, o którym mowa w pkt 2 ogłoszenia.
9. Akceptacja sprawozdania i rozliczenia dotacji polega na weryfikacji założonych w ofercie rezultatów działań. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent realizuje 100 % każdego z założonych w ofercie rezultatów.

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH

1. Gmina Poświętne w roku 2023 zleciła organizacji pozarządowej oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizację zadania publicznego w zakresie objętym konkursem.
2. Gmina Poświętne w roku 2024, w związku z uzyskanym dofinansowaniem na realizację zadania w ramach programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2024, przeznaczy na realizację ww. zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24

kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie , środki finansowe w wysokości 107 040,00 zł.

IV. ZASADY KONKURSU I PRYZNANIA DOTACJI

1. Zasady przyznawania dotacji w ramach konkursu określają:
 - 1) Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2023 poz. 40, 535, 1693, 1938, 2760 z 2024 r. poz. 2754, 1693);
 - 2) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
 - 3) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 407, 1407, 1641, 1872, 1693 z 2024 r. poz. 1429);
 - 4) Ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 289, 2320 z 2023 r. poz. 1030, 1532)
 - 5) Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) Prowadzą działalność statutową zgodną z rodzajem zadania publicznego określonym ogłoszeniu;
 - 2) Zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Poświętne lub na rzecz Gminy Poświętne.
3. Do konkursu każdy oferent może złożyć 1 ofertę. Złożenie przez oferenta większej liczby ofert w ramach konkursu spowoduje, że żadna z nich nie będzie rozpatrywana.
4. Kwota wnioskowanej dotacji nie może być większa niż 107 040,00 zł
5. Środki finansowe pochodzące z przyznanej dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie wydatków które:
 - 1) Są niezbędne do realizacji zadania i zostały określone w Programie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2024;
 - 2) Spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - 3) Zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie i są poparte stosownymi dokumentami (fakturami, rachunkami).
6. Przygotowując kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego należy pamiętać, że:
 - 1) Gmina Poświętne z Funduszu Solidarnościowego otrzymała od Ministra Rodziny i Polityki Społecznej na realizację zadania środki finansowe w wysokości 104 040,00 zł, w tym:
 - a) 100 000,00 zł z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zapewnienia usług asystencji osobistej,
 - b) 1 800,00 zł z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zakupu jednorazowych biletów komunikacji publicznej/prywatnej dla asystentów towarzyszących uczestnikowi oraz kosztów przejazdów asystentów własnym/udostępnionym

przez osobę trzecią/innym środkiem transportu, np. taksówką w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu oraz kosztów zakupu biletów wstępu, na które wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne itp. dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi,

- c) 200,00 zł z przeznaczeniem na pokrycie kosztów ubezpieczeń OC oraz NNW asystentów związanych ze świadczeniem usług asystenta, przy czym zapewnienie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej jest obowiązkiem realizatora Programu.
 - d) 2 040,00 zł z przeznaczeniem na pokrycie kosztów obsługi Programu.
Z w.w. środków oferent nie będzie mógł sfinansować wydatków (koszty niekwalifikowane), o których mowa w części V pkt 12 Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2024;
- 2) Gmina Poświętne przeznaczyła na realizację zadania środki finansowe własne w wysokości 3 000,00 zł
7. W przypadku uwzględnienia kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, o których mowa m.in. w części V pkt 12 Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2024, oferent zobowiązany jest do wskazania, które z kosztów i w jakiej wysokości zostaną sfinansowane w ramach wkładu własnego oferenta lub Gminy Poświętne.
8. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej ofert powołany przez Wójta Gminy Poświętne. Wzór kart oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.
9. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:
- 1) Na podstawie informacji zawartych w ofercie nie można ostatecznie potwierdzić czy podmiot/-y, który/-e złożył/y ofertę są uprawnione do wzięcia udziału w konkursie;
 - 2) Na ofercie nie złożono podpisów przez osoby upoważnione ;
 - 3) Nie wskazano rodzaju zadania publicznego, tytułu zadania, celu, priorytetu, typu zadania lub wskazanych rodzaj zadania publicznego, tytułu zadania, priorytet, typ zawiera błędy;
 - 4) W sekcji IV ofert „Inne informacje” nie został wskazany sposób zapewnienia w ramach realizacji zadania publicznego dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - 5) Nie wskazano w sekcji III.5 i III.6 oferty rezultatów oraz ich minimalnej wartości;
 - 6) W przypadku wskazania w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (sekcja V. oferty) wydatków wymienionych w pkt IV. 6 ogłoszenia nie wskazano, które z kosztów i w jakiej wysokości zostaną sfinansowane z wkładu własnego;
 - 7) Nie załączono do oferty dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta/-ów w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika;
 - 8) Wystąpiły błędy (rachunkowe, pisarskie, logiczne) w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 9) Nie wskazano podstawy prawnej reprezentacji wobec organu administracji publicznej w sekcji VI oferty (w przypadku oferty wspólnej);

- 10) Nie potwierdzono za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów przedstawionych w formie kserokopii przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/-ów.
10. W przypadku gdy na podstawie informacji zawartych w ofercie nie będzie możliwa weryfikacja spełnienia przez oferenta/-ów kryteriów wskazanych w karcie oceny formalnej, zespół ds. weryfikacji formalnej ofert może zwrócić się do oferenta z prośbą o udzielenie dodatkowych wyjaśnień.
11. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt IV.9 i IV.10 ogłoszenia mogą zostać usunięte w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez oferenta/-ów powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty. Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
12. Odrzuceniu podlegają oferty:
- 1) Złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu;
 - 2) Złożone na nieprawidłowym formularzu;
 - 3) Skierowane do organu innego niż wójt Gminy Poświętne;
 - 4) Złożone przez podmiot, który nie prowadzi działalności zgodnie z rodzajem zadania;
 - 5) Złożone przez podmioty nieuprawnione do wzięcia udziału w konkursie;
 - 6) Nieodpowiadające zadaniu wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu;
 - 7) Zawierające inne braki i nieprawidłowości niż określone w pkt IV. 9 ogłoszenia (nie dotyczy błędów i omyłek pisarskich);
 - 8) Nieuzupełnione w trybie, o którym mowa w pkt IV.11 ogłoszenia;
 - 9) Wszystkie oferty złożone przez oferenta/-ów, jeżeli liczba złożonych w konkursie ofert przekracza 1.
13. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
14. Oferty nieodrzucone podlegają ocenie merytorycznej przez powołaną do tego celu Komisję Konkursową. Wzór karty oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.
15. W przypadku otrzymania dotacji niższej niż wnioskowana, oferent zobowiązany będzie do przedłożenia korekty kalkulacji przedstawionych kosztów realizacji zadania wyłącznie w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną, a przyznaną kwotą dotacji.
16. W przypadku otrzymania dotacji niższej niż wnioskowana kwota, oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.
17. W Przypadku niepodpisania przez oferenta umowy z Gminą Poświętne w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że oferent zrezygnował z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

V. ZASADY SKŁADANIA OFERT KONKURSOWYCH

1. Wymagane dokumenty:
 - 1) Prawidłowo wypełniony formularz oferty o dotację, zawierający syntetyczny opis zadania, plan i harmonogram działań na rok 2024, opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, charakterystykę oferenta, kalkulację przewidzianych kosztów; ofertę sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów

- dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);
- 2) W przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów podpisanych przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta/-ów;
 - 3) Kopia aktualnego odpisu z rejestru lub ewidencji – dotyczy oferentów nieposiadających wpisu w KRS;
 - 4) Statut – dotyczy oferentów nieposiadających wpisu w KRS;
 - 5) Zaświadczenie z banku lub oświadczenie oferenta/-ów dotyczące numeru rachunku bankowego, na który zostaną przekazane środki finansowe z dotacji;
 - 6) Umowa partnerska o wspólnej realizacji zadania (jeśli dotyczy).
2. Kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/-ów.
 3. Dodatkowe informacje dotyczące oferty:
 - 1) W ofercie należy podać rodzaj zadania publicznego zgodny z niniejszym ogłoszeniem;
 - 2) W sekcji III.3 oferty należy wpisać, oprócz wskazanych we wzorze zagadnień, zakładany cel realizacji zadania publicznego, liczbę osób, które zostaną objęte zadaniem oraz sposób informowania o fakcie współfinansowania zadania ze środków publicznych;
 - 3) W sekcji III.6 oferty należy wskazać rezultaty realizacji zadania publicznego oraz co najmniej ich minimalne wartości, które będą traktowane jako wiążące na etapie weryfikacji sprawozdania oraz rozliczenia dotacji;
 - 4) W sekcji VI. Oferty należy wskazać w jaki sposób w ramach realizacji zadania publicznego zapewniona będzie dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - 5) Oferta powinna zostać podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/-ów, podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.
 4. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem: "Otwarty konkurs ofert na realizację w 2024 r. zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej – zapewnienie usług asystencji osobistej dla osób niepełnosprawnych w ramach Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2024”.
 5. Oferty należy przesłać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12 lutego 2024 do godziny 12:00 (liczy się data i godzina wpływu oferty do sekretariatu Urzędu) na adres Urzędu Gminy w Poświętnem, 26-315 Poświętne, ul. Akacyjowa 4, lub złożyć osobiście w sekretariacie tego Urzędu (pok. 10) z zachowaniem w.w. terminu.

VI. TRYB I TERMINARZ WYBORU OFERT

1. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie 7 dni od upływu terminu składania ofert zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez zespół do ds. weryfikacji formalnej, a następnie merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Poświętne.
2. Zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przy merytorycznej ocenie oferty uwzględniane będą w szczególności:

- 1) Możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta/-ów;
 - 2) Kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent/-ci będą realizować zadanie publiczne.
 - 4) Planowanych przez oferenta/-ów, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 5) Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta/-ów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. Komisja Konkursowa sporządziła listę ofert wraz z propozycją podziału środków, w kolejności zgodnie z liczbą punktów otrzymanych na podstawie oceny merytorycznej.
 4. Rekomendacje do dofinansowania otrzymają oferty z największą liczbą punktów. Liczba rekomendowanych ofert jest uzależniona od wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych, o których mowa w pkt III.2 ogłoszenia. Komisja Konkursowa ma prawo nie rozdysponować całej kwoty przeznaczonej na realizację zadań w konkursie.
 5. Wójt Gminy Poświętne, biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej podejmuje decyzje o przyznaniu dotacji.
 6. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Poświętne, na stronie internetowej Urzędu Gminy w Poświętnem oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Poświętnem.
 7. Wójt Gminy Poświętne unieważni otwarty konkurs ofert, jeżeli:
 - 1) Nie złożono żadnej oferty;
 - 2) Żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zwartych w ogłoszeniu.
 8. Informacja w tym zakresie zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Poświętne, na stronie internetowej Urzędu Gminy w Poświętnem oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Poświętnem.

VII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, naruszeniem dyscypliny finansów publicznych jest:
 - 1) Wydatkowanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem określonym przez udzielającego dotację;
 - 2) Nierozliczenie w terminie otrzymanej dotacji
 - 3) Niedokonanie w terminie zwrotu dotacji w należnej wysokości.

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY KONKURSOWEJ

(tytuł zadania)

(nazwa zadania)

Warunki formalne	Tak	Nie	Nie dotyczy lub zwrócono się o uzupełnienie braku/poprawę błędu	Uwagi, informacja o dokonaniu uzupełnienia/ poprawie błędu
Oferent jest uprawniony do wzięcia udziału w konkursie				
Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu				
Liczba ofert złożona przez oferenta/-ów mieści się w limicie liczby złożonych ofert w konkursie (jeżeli dotyczy)				
Oferta została złożona na prawidłowym formularzu				
Oferta została skierowana do Wójta Gminy Poświętne				
Rodzaj zadania wskazany w ofercie jest zgodny z ogłoszeniem o konkursie				
W sekcji III.1 oferty wskazano tytuł zadania publicznego				
Termin realizacji wskazany w ofercie jest zgodny z ogłoszeniem o konkursie				

W sekcji III.3 oferty wskazano cel zadania publicznego, priorytet, typ zadania zgodny z ogłoszeniem				
Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmioty				
Oferent prowadzi działalność spójną z założeniami zadania				
Oferent zamierza realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Poświętne lub na rzecz Gminy Poświętne				
Podano wszystkie wymagane we wzorze oferty dane oferenta				
W sekcji III.6 oferty wskazano rezultaty i ich minimalną wysokość				
Oferent podał inne informacje w sekcji VI oferty, w tym wskazano sposób zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami				
Oferent wypełnił oświadczenia w sekcji VII oferty				
Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego nie zawiera błędów rachunkowych, pisarskich, logicznych (sekcja V oferty)				
W przypadku wskazania w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego wydatków wymienionych w pkt IV.6 ogłoszenia wskazano, które z kosztów i w jakiej wysokości zostaną sfinansowane z wkładu				

własnego oferenta lub Gminy Poświętne				
Oferent/-ci wskazał/-li podstawę prawną reprezentacji wobec organu administracji publicznej w sekcji VI oferty (w przypadku oferty wspólnej)				
Załączniki dołączone do oferty:				
Dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta, podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta – w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika				
Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (jeśli dotyczy zgodnie z ogłoszeniem o konkursie)				
Statut (jeśli dotyczy zgodnie z ogłoszeniem o konkursie)				
Zaświadczenie z banku lub oświadczenie oferenta/-ów dotyczące wyodrębnionego numeru rachunku bankowego, na który zostaną przekazane środki finansowe z dotacji				
Umowa partnerska o wspólnej realizacji zadania (jeśli dotyczy)				
Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii zostały prawidłowo potwierdzone za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną z osób upoważnionych				

do reprezentowania oferenta/-ów				
Ocena:	<div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> POZYTYWNA (oferta spełnia wszystkie wymogi formalne) </div>	<div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> NEGATYWNA (oferta nie spełnia co najmniej jednego wymogu formalnego) </div>		

- ☐ Oferent/-ci usunął/-ęli wszystkie braki formalne w przewidzianym terminie i oferta może być oceniana merytorycznie .
- ☐ Oferent/-ci nie usunął/-ęli braków formalnych w przewidzianym terminie – oferta została odrzucona.

Poświętne, 2024 r.

Zespół ds. weryfikacji formalnej:

1.
2.
3.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY KONKURSOWEJ

.....

 (tytuł zadania)

.....

 (nazwa oferenta)

Warunki merytoryczne	Skala oceny	Liczba punktów
Syntetyczny opis zadania (czy wskazano i opisano miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązania jej problemów/zaspokojenia potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez oferenta, zakładany cel realizacji zadania publicznego, liczbę osób, które zostaną objęte pomocą) (sekcja III.3 oferty)	0 - 6	
Sposób informowania o fakcie współfinansowania zadania ze środków publicznych (w tym zasięg rozpowszechniania informacji) (sekcja III.3 oferty)	0 – 2	
Harmonogram działań w zakresie realizowanego zadania (czy harmonogram jest realny i zgodny z terminami realizacji zadania określonymi w ogłoszeniu) (sekcja III.4 oferty)	0 – 2	
Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (sekcja III.5 oferty)	0 – 3	
Wcześniejsza działalność oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne (w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków finansowych) (sekcja IV.1 oferty)	0 – 2	
Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystywane do realizacji zadania (w przypadku zasobów finansowych należy wskazać źródła ich pochodzenia) (sekcja IV.2 oferty)	0 – 3	
Kalkulacja kosztów realizacji zadania oraz oczekiwana wysokość dotacji (czy zostały sporządzone i przedstawione w sposób wiarygodny i uwzględniający istniejące realia) (sekcja V. oferty)	0 - 2	
Podsumowanie oceny merytorycznej	0 - 20	

Wnioskowana przez oferenta/-ów kwota dotacji	
Proponowana przez Komisję Konkursową kwota dotacji	

Dodatkowe uwagi członków Komisji Konkursowej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Poświętne, 2024 r.

Komisja Konkursowa:

- 1.
- 2.
- 3.