

ZARZĄDZENIE Nr. 67/2024
WÓJTA GMINY POŚWIĘTNE
Z dnia 14 października 2024 r.

w sprawie: określenia procedury przeprowadzenia kontroli przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Poświętne.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465), art. 9u ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 399), art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.) w związku z art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.236) zarządzam co następuje:

§ 1. Określam ogólny schemat procedury przeprowadzenia kontroli przedsiębiorców posiadających zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Poświętne, stanowiący załącznik nr. 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Określam:

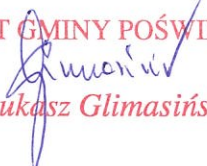
- a. wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Poświętne, stanowiący załącznik nr. 2 do niniejszego zarządzenia,
- b. wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorców posiadających zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Poświętne, stanowiący załącznik nr. 3 do niniejszego zarządzenia,
- c. wzór protokołu kontroli przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Poświętne stanowiący załącznik nr. 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Naruszenia stwierdzone w trakcie kontroli skutkują wezwaniem do zaniechania naruszeń, wydaniem zaleceń pokontrolnych, bądź wszczęciem postępowania w sprawie wygaszenia zezwolenia.

§ 4. Zarządzenie podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Poświętne.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Usług Komunalnych, Infrastruktury, Rolnictwa i Leśnictwa Urzędu Gminy Poświętne.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY POŚWIĘTNE

Łukasz Glimasiński

Ogólny schemat procedury przeprowadzenia kontroli przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Poświętne.

I. Podstawa prawna:

Art. 9u ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.399), art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.) oraz art. 48 i art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.236)

II. Organ uprawniony do kontroli:

Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów w zakresie objętym właściwością jest Wójt Gminy Poświętne.

III. Osoby upoważnione do kontroli:

Wójt Gminy Poświętne jako organ uprawniony do kontroli upoważnia do przeprowadzenia kontroli pracowników Referatu Usług Komunalnych, Infrastruktury, Rolnictwa i Leśnictwa Urzędu Gminy Poświętne.

IV. Cel kontroli:

Celem kontroli jest sprawdzenie czy przedsiębiorca posiadający zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Poświętne spełnia wymagania i obowiązki określone w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

V. Zakres przedmiotowy kontroli:

Zakres przedmiotowy kontroli przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych obejmuje spełnienie warunków określonych w art. 8 i art. 9o ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 16 lutego 2023 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych. Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych.

VI. Podmioty kontrolowane:

Kontroli podlegają przedsiębiorcy posiadający zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Poświętne, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

VII. Wybór podmiotów kontrolowanych:

1. Kontrole prowadzone są jako:
 - a. kontrole planowe,
 - b. kontrole pozaplanowe tzw. Interwencyjne m.in. na podstawie zgłoszeń mieszkańców, radnych, organizacji społecznych, instytucji lub podmiotów w sprawach, które mogą stanowić zagrożenie życia, zdrowia ludzi lub środowiska.

VIII. Przebieg kontroli:

1. Przed przeprowadzeniem kontroli planowej przygotowane jest zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli. Zawiadomienie przesyła się przedsiębiorcy na adres siedziby firmy. Kontrolę przeprowadza pracownik, posiadający imienne upoważnienie, przygotowane zgodnie z art. 49 ustawy Prawo przedsiębiorców.
2. Kontrola może zostać rozpoczęta między 7, a 30 dniem od daty doręczenia przedsiębiorcy zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli.
3. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół kontroli.
4. W przypadku kontroli interwencyjnej podjętej w wyniku podejrzenia zagrożenia życia, zdrowia ludzi lub ich środowiska, kontrolę przeprowadza pracownik na podstawie upoważnienia ogólnego i legitymacji służbowej.
5. Kontrolujący, wykonując kontrolę planową, jak również pozaplanową jest uprawniony do:
 - a. wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 na pozostały teren;
 - b. przeprowadzenia badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
 - c. żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - d. żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.
6. Naruszenia stwierdzone w trakcie kontroli skutkują wezwaniem do zaniechania naruszeń, wydaniem zaleceń pokontrolnych, bądź wszczęciem postępowania w sprawie wygaszenia zezwolenia.

Załącznik Nr. 2 do Zarządzenia Nr. 67/2024
Wójta Gminy Poświętne
Z dnia 14 października 2024 r.

Poświętne, dnia r.

/pieczęć organu/

.....
.....
.....

Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli

Wójt Gminy Poświętne, działając na podstawie art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.236), art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 399) oraz art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.), zawiadamia z siedzibą: o zamiarze wszczęcia kontroli w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 399) dotyczących prowadzenia działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Poświętne.

.....

Pieczęć imienna i podpis

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a

Załącznik Nr. 3 do Zarządzenia Nr. 67/2024
Wójta Gminy Poświętne
Z dnia 14 października 2024 r.

Poświętne, dniar.

/pieczęć organu/

UPOWAŻNIENIE NR.

Na podstawie art. 9u ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 399), w związku z art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.) oraz art. 49 ust. 1 i ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.236), Wójt Gminy Poświętne upoważnia Panią/Pana, pracownika Urzędu Gminy Poświętne okazującego się legitymacją służbową o nr. do przeprowadzenia czynności kontrolowanych w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 399) dotyczących wykonania działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Poświętne przez z siedzibą:

Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli:

.....

.....

Pieczęć imienna i podpis

Potwierdzam odbiór upoważnienia i pouczenia o prawach i obowiązkach kontrolowanego:

....., dnia

Podpis kontrolowanego:.....

POUCZENIE O PRAWACH I OBOWIĄZKACH KONTROLOWANEGO

1. Zgodnie z art. 379 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.) kontrolujący, wykonując kontrolę, jest uprawniony do:
 - a. wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 na pozostały teren;
 - b. przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
 - c. żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - d. żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.
2. Kierownik kontrolowanego podmiotu oraz kontrolowana osoba fizyczna obowiązani są umożliwić przeprowadzenie kontroli, a w szczególności dokonanie powyższych czynności (art. 379 ust. 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska).
3. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu lub kontrolowanej osobie fizycznej. Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którego mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem. W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub kontrolowaną osobę fizyczną kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta, staroście lub marszałkowi województwa (art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska).
4. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58 ustawy z dnia 6 marca 2018 r., Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236). Sprzeciw wymaga uzasadnienia. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu (art. 59 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców).
5. Przedsiębiorca ma obowiązek pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności (art. 50 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców).
6. Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli, a także niezwłocznie okazać książkę kontroli kontrolującemu (art. 57 ust. 1 i ust. 6 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców).
7. Zgodnie z art. 225 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.) czyn polegający na udaremnieniu bądź utrudnianiu czynności służbowych osobie uprawnionej do przeprowadzenia kontroli w zakresie ochrony

środowiska lub osobie przybranej jej do pomocy podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech.

PROTOKÓŁ KONTROLI

Dane o kontroli:

1. Podstawa prawna kontroli:

Art. 9u ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 399), art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.) i art. 53 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.236).

2. Kontrolujący: 1

1. - pracownik Urzędu Poświętne – nr. legitymacji służbowej:, nr. upoważnienia:
2. - pracownik Urzędu Poświętne – nr. legitymacji służbowej:, nr. upoważnienia:
3. - pracownik Urzędu Poświętne – nr. legitymacji służbowej:, nr. upoważnienia:

3. Dane kontroli:

Kontrolą został objęty przedsiębiorca posiadający zezwolenie w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości z teren Gminy Poświętne w celu weryfikacji spełnienia wymagań i obowiązków określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

4. Czas trwania kontroli:

Przewidywany czas trwania kontroli podany jest w imiennych upoważnieniach do przeprowadzenia kontroli:
Czas trwania kontroli:
Wpis w książce kontroli:

Dane kontrolowanego:

1. Nazwa, imię i nazwisko, adres kontrolowanego:

....., z siedzibą:
NIP:....., REGON:

Przedsiębiorca wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli (wpisać przypadki z art. 51 ust. 2, 3 lub 3a Prawa przedsiębiorców).

Przed podjęciem czynności kontrolnych, Kontrolujący poinformował Kontrolowanego o jego prawach i obowiązkach.

• • • • • 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99

[illegible]

3. Naruszenia i nieprawidłowości:

.....
.....
.....

4. Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....
.....
.....

5. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono przedsiębiorcy/osobie upoważnionej przez przedsiębiorcę.

Protokół po odczytaniu podpisano.

Podpisy:

Kontrolujący:

Kontrolowany:

6. Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....
.....
.....

